



คู่มือระบบและกลไก

ประจำปีการศึกษา 2561

(ปรับปรุง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำคู่มือระบบและกลไก 2561 ฉบับปรับปรุงภาคเรียนที่ 2/2561 ขึ้นมาเพื่อปรับปรุงจากเดิมในฉบับปี 2561 ภาคเรียนที่ 1/2561 เพื่อแนวทางการทำงานให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร โดยการชี้แจงกฎเกณฑ์เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ทำตามแนวทางการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561

ทำยนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือและผลักดัน จนทำให้เกิดคู่มือฉบับนี้ ซึ่งจะช่วยให้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สำเร็จไปได้ด้วยดี

ธงไชย สุรินทร์วางกูร
ประธานหลักสูตร
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	2
รหัสหลักสูตร.....	2
วัตถุประสงค์หลักสูตร.....	2
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร.....	2
รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร.....	3
หมวดที่ 2 อาจารย์.....	4
ระบบและกลไกการรับอาจารย์.....	4
ระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	6
ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์.....	8
ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์.....	10
หมวดที่ 3 นักศึกษา.....	12
ระบบและกลไกการรับนักศึกษา.....	12
ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา.....	13
หมวดที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	17
ระบบและกลไกสาระของรายวิชาในหลักสูตร.....	17
ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมิน ผู้เรียน.....	19
การทวนสอบของหลักสูตร.....	21
มาตรฐานวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน	21
หมวดที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	25
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	25

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร

25491661101808

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้าน บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อสร้างงานวิจัยทางการบริหารธุรกิจ หรือ คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน
4. เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

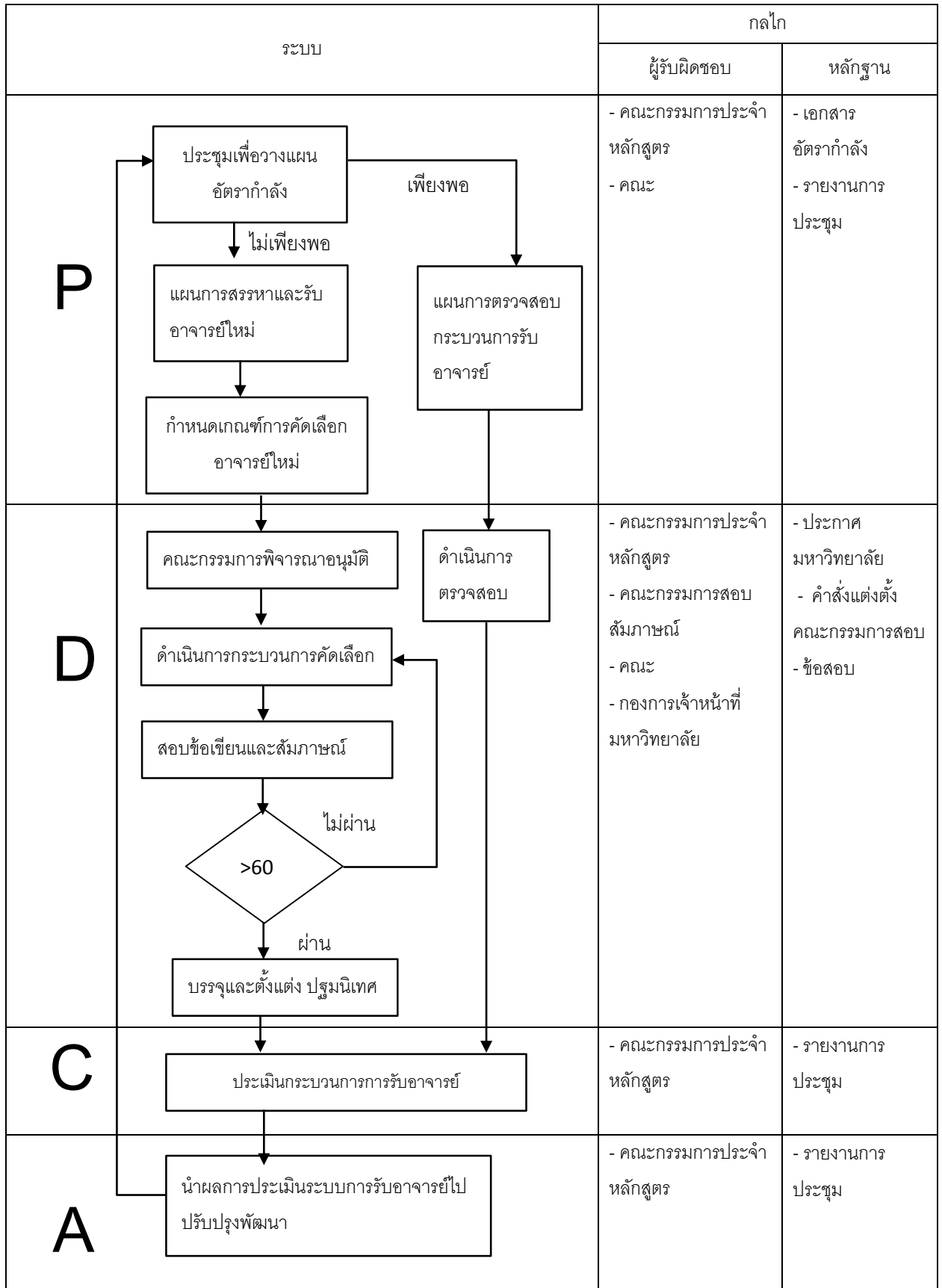
ตามมคอ.2	ชุดปัจจุบัน	หมายเหตุ
1. อาจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วางกูร	1.อาจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วางกูร	-
2.ผศ.พยนต์ธร สำเร็จกิจเจริญ	2.ผศ.พยนต์ธร สำเร็จกิจเจริญ	-
3.อาจารย์สุพัตรา กาญจโนภาส	3.อาจารย์สุพัตรา กาญจโนภาส	-
4.อาจารย์อภามภรณ์ โพธิ์กระจ่าง	4.อาจารย์อภามภรณ์ โพธิ์กระจ่าง	-
5.อาจารย์ลดาพร พิทักษ์	5.อาจารย์ลดาพร พิทักษ์	-

หมวดที่ 2 อาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรจะประกอบระบบและกลไก 4 ส่วนดังนี้

2.1 ระบบและกลไกการรับอาจารย์



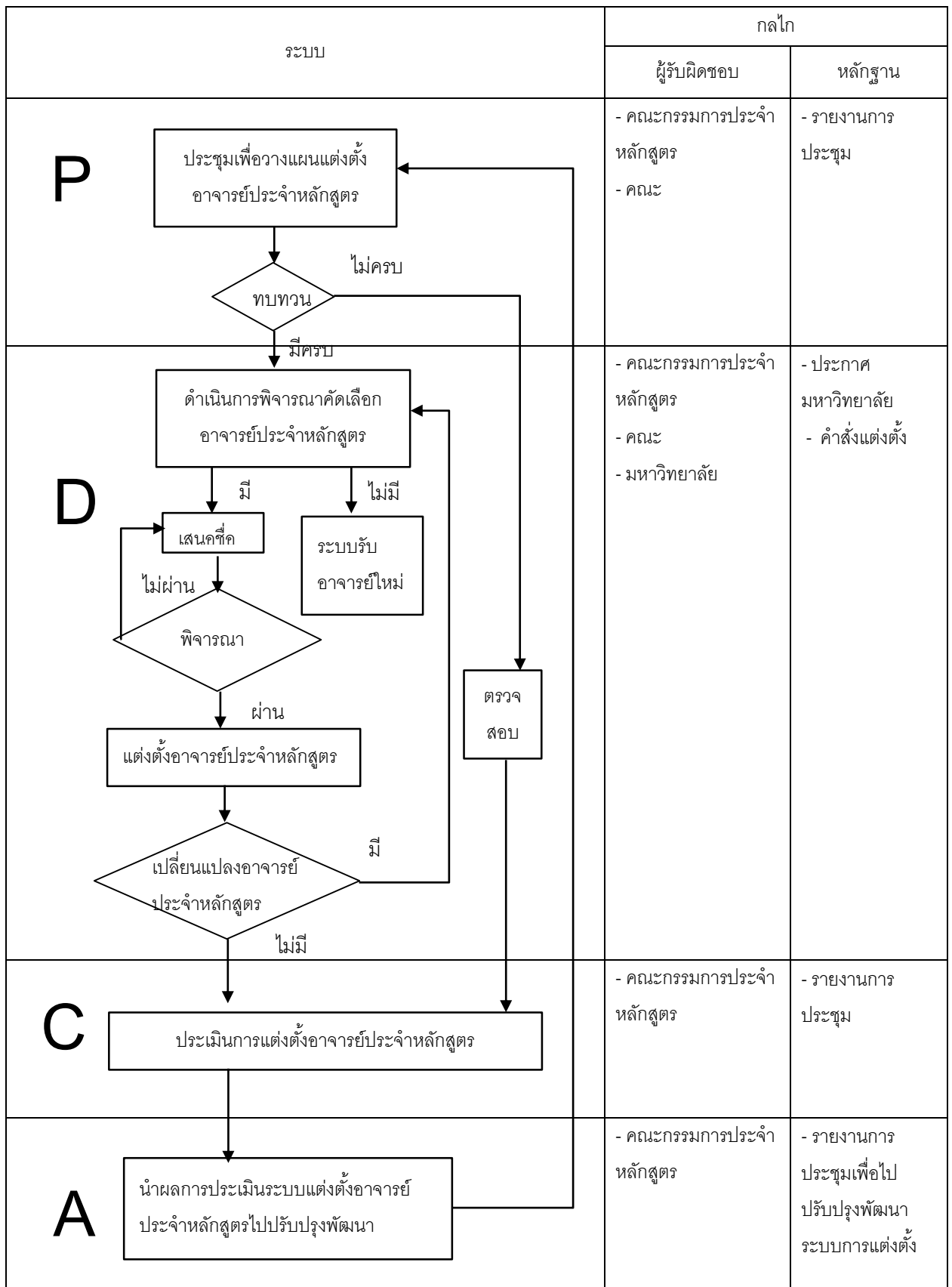
หลักสูตรมีข้อปฏิบัติในการรับอาจารย์ดังนี้

1. ต้องมีการประชุมวางแผนเพื่อพิจารณาวางแผนอัตรากำลังอาจารย์
2. กรณีที่เพียงพอ จะต้องทำแผนการตรวจสอบกระบวนการรับอาจารย์ว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุง
3. กรณีที่ไม่เพียงพอ จะต้องกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เพื่อเสนอให้กับคณะและมหาวิทยาลัยได้พิจารณาซึ่งกำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

เรื่อง	แนวทางการทบทวนและพิจารณา
เกณฑ์การรับอาจารย์ใหม่	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท บธ.ม., ศศ.ม., วท.ม., วศ.ม. หรือสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ อาทิ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก บธ.ด., ศศ.ด., วท.ด., วศ.ด. หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. ถ้าได้รับการอนุมัติอัตราจากทางมหาวิทยาลัยแล้ว ทางหลักสูตรจะทำการประกาศรับสมัคร สรรหาผู้สมัคร
5. การสอบข้อเขียนแบบปรนัยโดยกองการบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด
6. การสอบภาคปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรจะเป็นคณะกรรมการออกข้อสอบและเป็นผู้สัมภาษณ์ พร้อมดำเนินการสอบในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยตัวข้อสอบภาคปฏิบัติ จำนวน 3 ข้อจะเน้นในเรื่องศาสตร์ของคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 ข้อ และเน้นด้านสื่อสารการสอน ความเป็นครู 1 ข้อ
7. ถ้าผู้สมัครไม่ผ่านการคัดเลือก ทางหลักสูตรจะดำเนินการประชุมเพื่อดำเนินกระบวนการคัดเลือกใหม่อีกครั้ง
8. ถ้าผู้สมัครผ่านทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ด้วยคะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไปก็จะได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง
9. จะต้องดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

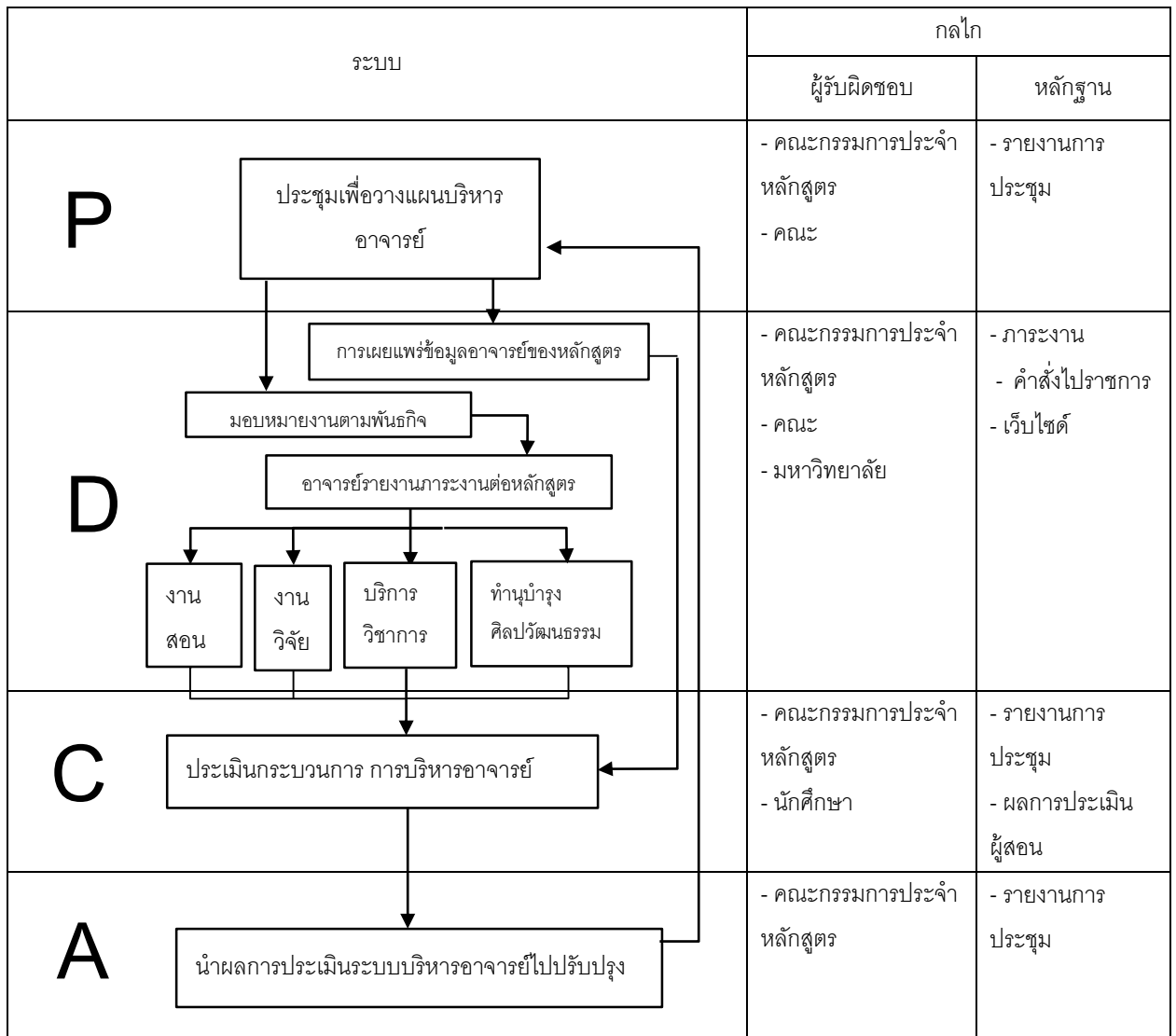
2.2 ระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร



หลักสูตรมีข้อปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

1. ต้องมีการประชุมวางแผนเพื่อพิจารณาทบทวนและวางแผนแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. กรณีที่ทบทวนแล้วมีครบ 5 คน จะต้องทำแผนการตรวจสอบกระบวนการว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุง
3. กรณีที่ทบทวนแล้วไม่ครบ 5 คน จะต้องดำเนินการคัดเลือก
4. ถ้าไม่มีอาจารย์ให้คัดเลือกจะต้องเข้าสู่ระบบการรับอาจารย์
5. ถ้ามีอาจารย์ให้คัดเลือกจะต้องเสนอชื่อต่อคณะและมหาวิทยาลัยได้พิจารณา
6. เกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเสนอชื่อมีดังนี้
 - 6.1 ต้องมีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป
 - 6.2 ต้องมีคุณสมบัติตรงกับสาขาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 - 6.3 ในปัจจุบันต้องไม่มีชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น
 - 6.4 อายุราชการที่เหลือของผู้ที่จะมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี
 - 6.5 มีผลงานวิชาการในรูปของบทความวิจัยหรือวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารอย่างน้อย 1 เรื่องในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (2557 – 2563)
7. ถ้าเสนอชื่อแล้วไม่ผ่านจะต้องดำเนินการเสนอชื่อใหม่
8. ถ้าเสนอชื่อแล้วผ่านจะทำการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
9. ถ้าอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงเช่น ลาออก ย้ายหลักสูตร จะต้องดำเนินการคัดเลือกใหม่

2.3 ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์



หลักสูตรได้มีการจัดทำระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ ซึ่งมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. มีการเผยแพร่รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษในทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลมีความทันสมัย มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นปัจจุบันในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 9.1 วรรค3

2. กำหนดและมอบหมายงานตามพันธกิจโดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผลการประเมินการเรียนการสอนที่ผ่านมา ซึ่งประกอบด้วยหลัก 4 ประเด็น เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีดังนี้

2.1 งานสอน ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา แต่ไม่เกิน 4 รายวิชาต่อภาคเรียน โดยหลักสูตรนำรายวิชาจากแผนการเรียน มาประชุมเพื่อกำหนดผู้สอน ให้ครบรายวิชาที่เปิดสอน พร้อมทั้งกำหนดผู้ประสานงานรายวิชา แล้วเสนอให้คณบดีแต่งตั้ง ต่อไป

2.2 งานวิจัย หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคน มีงานวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง โดยสามารถจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการเดี่ยวหรือชุดโครงการ แล้วนำเสนอต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ต่อไป

2.3 งานบริการวิชาการ หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ ทุกคนจัดหรือมีส่วนร่วมในการจัดโครงการบริการวิชาการ ซึ่งมี 3 ประเภท คือ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก (1) งบประมาณมหาวิทยาลัย (2) งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งอาจารย์จะต้องทำข้อเสนอโครงการต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ผ่านระบบบริการวิชาการออนไลน์ของมหาวิทยาลัยตามกำหนด เพื่อให้สถาบันวิจัยพิจารณาและจัดสรรทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ และดำเนินการบริการวิชาการ และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด (3) งบประมาณจากคณะ ซึ่งจะต้องแผนการจัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อขอตั้งงบประมาณ จากนั้นจึงทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะ เพื่อขออนุมัติจากคณะต่อไป

2.4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคน เข้าร่วมโครงการของคณะและมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 5 โครงการต่อภาคเรียน

3. อาจารย์ทุกท่านต้องรายงานภาระงานที่จะทำต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรก่อนที่จะดำเนินการต่อไป
4. การประเมินการปฏิบัติงานสอนในรายวิชาของอาจารย์จะต้องให้นักศึกษาเป็นผู้ประเมินทุกภาคการศึกษาซึ่งผลการประเมินจะต้องมีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป
5. ก่อนการมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องพิจารณาถึงประสบการณ์เป็นอันดับแรก

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีดังนี้

1. จัดการและติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4) ทุกรายวิชา ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคเรียน
2. ดูแลและติดตามงานของอาจารย์พิเศษ
3. พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตรและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้พัฒนาหลักสูตร
4. ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
5. จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

2.4 ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ระบบ	กลไก	
	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
<p>P</p> <pre> graph TD A[วิเคราะห์ความต้องการของอาจารย์] --> B[พัฒนาการเรียนการสอน] A --> C[การขอตำแหน่งวิชาการ] A --> D[การศึกษาต่อ] B --> E[แผนการพัฒนาอาจารย์ และแผนการนำสิ่งที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์] C --> E D --> E </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร - คณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม - แผนพัฒนาอาจารย์ - คู่มือการทำผลงานทางวิชาการ
<p>D</p> <pre> graph TD A[จัดสรรงบประมาณ] --> B[พัฒนาการเรียนการสอน] A --> C[การเขียนตำรา เอกสารและทำวิจัย] A --> D[การศึกษาต่อ] B --> E{ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ} C --> E D --> E E --> F[ได้ตำแหน่งทางวิชาการ] E --> G[สำเร็จการศึกษา] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร - คณะ - มหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงบประมาณ - เอกสารอบรม/คำสั่ง - เอกสารตำรา/ผลงานวิจัย
<p>C</p> <pre> graph TD A[ประเมินระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์] --> B[นำผลการประเมินระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ไปปรับปรุง] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม
<p>A</p> <pre> graph TD A[นำผลการประเมินระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ไปปรับปรุง] --> P[วิเคราะห์ความต้องการของอาจารย์] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการประจำหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม

หลักสูตรได้กำหนดข้อปฏิบัติในเรื่องการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

1. อาจารย์ทุกท่านจะต้องแจ้งแผนการพัฒนาอาจารย์กับหัวหน้าสาขาว่าเรื่องที่พัฒนานั้นนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใด และเรื่องที่อาจารย์อบรมนั้นมีสอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ อย่างไร

2. การพัฒนาการเรียนการสอนนั้น มีแนวทาง 3 แบบคือ

2.1 การอบรม โดยทางคณะและมหาวิทยาลัยจัดสรรคนละ 10,000 บาท ต่อภาคการศึกษา และให้การสนับสนุนอยู่ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหลักสูตรในการอบรมจะต้องสอดคล้องกับภาระงาน

2.2 การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยสามารถจัดทำโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณจาก มหาวิทยาลัย

2.3 นำระเบียบการวิจัยมาประยุกต์ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา

3. การพัฒนาผลงานทางวิชาการนั้นมีกระบวนการมีดังนี้

3.1 อาจารย์สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ

3.2 อาจารย์เข้าพบผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดโครงสร้างรายวิชา

3.3 หลักสูตรจัดให้มีพี่เลี้ยงเพื่อแนะนำการจัดทำผลงานทางวิชาการ

3.4 หลักสูตรส่งอาจารย์เข้าร่วมอบรมเรื่องวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการซึ่งมหาวิทยาลัย หรือ คณะจัดขึ้น

3.5 อาจารย์ยื่นเสนอผลงานทางวิชาการต่อกองบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อนำเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณา

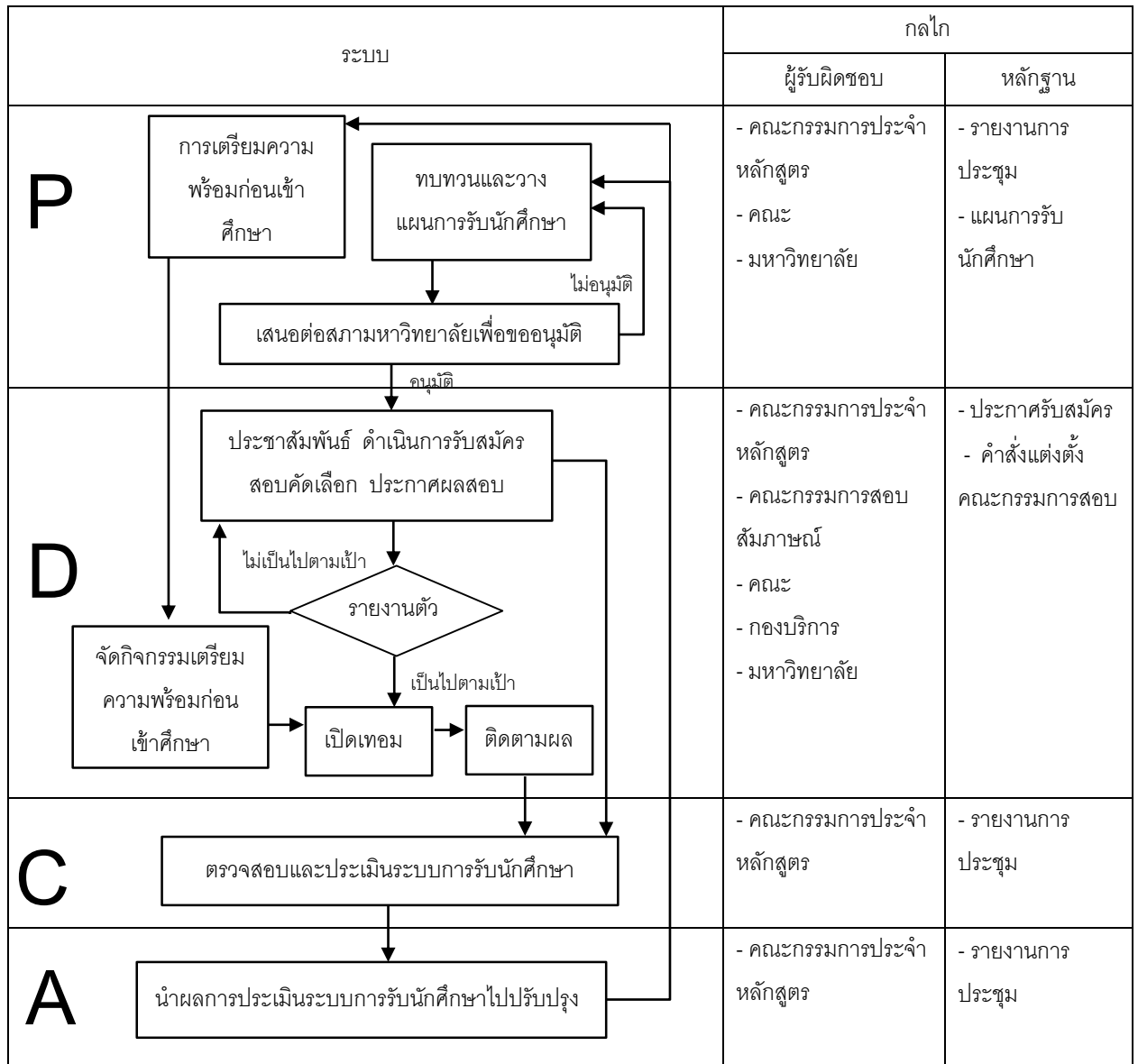
ต่อไป

4. การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องพิจารณาตามเกณฑ์การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3 นักศึกษา

ในส่วนนี้นักศึกษาจะแบ่งได้เป็น 2 ส่วนดังนี้

3.1 ระบบและกลไกการรับนักศึกษา

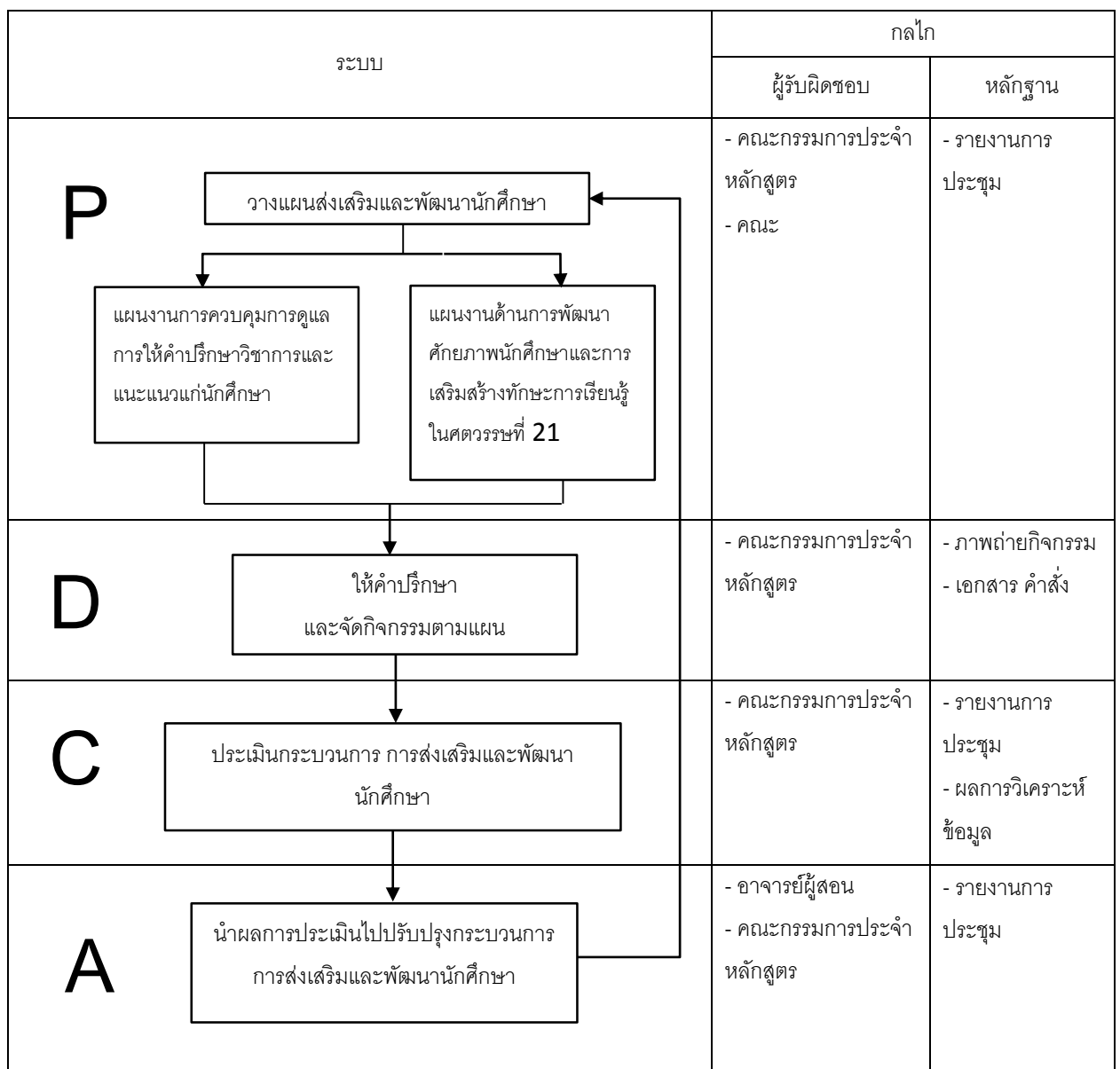


การรับนักศึกษา หลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. ต้องมีการประชุมทบทวนและวางแผนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
2. การรับนักศึกษา หลักสูตรจะต้องพิจารณาเป้าหมายที่กำหนดไว้ตาม มคอ.2 เป็นหลัก
3. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร จะต้องให้ความสำคัญในเรื่อง พื้นฐานการคำนวณ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดก็ได้ สำหรับการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาใหม่
4. ต้องมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สนใจจะเรียนที่ชัดเจนเช่น เว็บไซต์ การจัดกิจกรรมแนะนำ
5. การดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือก ประกาศผล และการรายงานตัวจะเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

6. ในการคัดเลือกนักศึกษาจะต้องมีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกที่เป็นจัดทำแบบทดสอบความถนัดทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยจะเป็นคำถามที่เกี่ยวกับพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาจะเริ่มต้นในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนและหลังจากเปิดภาคเรียนแล้วจะมีการจัดกิจกรรมการติวเข้ามาเสริมพร้อมติดตามผลในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
8. การประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนักศึกษานั้น ควรจะพิจารณาจากผลค่าคะแนนที่นักศึกษาได้จากการเรียนในรายวิชาของปีการศึกษานั้น ๆ
9. หลังจากจบกระบวนการรับนักศึกษาแล้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการประเมินผลรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะทำให้ทราบว่ารูปแบบการประชาสัมพันธ์นั้นมีประสิทธิภาพหรือไม่ เพื่อนำไปปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ในครั้งต่อไป

3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา



การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. ต้องมีการประชุมพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลเสนอต่องานวิชาการของคณะ
2. ต้องมีช่องทางการให้คำปรึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพโดยผ่านการใช้โปรแกรมไลน์ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านจะต้องมีไลน์กลุ่มพร้อมกำหนดช่วงเวลาในคำปรึกษา และประเมินผลความพึงพอใจได้

3. ต้องมีการประชุมพิจารณาการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จะต้องมีการประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษา

กำหนดการจัดการปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการปัจจัยความเสี่ยง
นักศึกษาเข้าเรียนสายและขาดเรียนบ่อย	<p>(กรณีที่เกิดจากนักศึกษา) อาจารย์ที่ปรึกษาต้องไปพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมกล่าวตักเตือนและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่อง การเข้าเรียน</p> <p>(กรณีที่เกิดจากอาจารย์) อาจารย์ที่ปรึกษาต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในกรณีที่ นักศึกษาได้คะแนนการเข้าเรียนน้อยเช่นให้นักศึกษาไปทบทวน เนื้อหาที่ไม่ได้เข้าเรียนและให้นักศึกษาสรุปเนื้อหาให้อาจารย์ฟัง พร้อมตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบเพื่อเช็คเช็คคะแนนการเข้าเรียน ที่ขาดหายไป</p>
นักศึกษาขาดความตั้งใจในการเรียน	<p>(กรณีที่เกิดจากนักศึกษา) อาจารย์ที่ปรึกษาต้องไปพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมกล่าวตักเตือนและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่อง ความตั้งใจเรียน</p> <p>(กรณีที่เกิดจากอาจารย์) ในกรณีที่นักศึกษามีการร้องเรียนการสอนของอาจารย์ที่ไม่ เหมาะสมเช่น สอนแล้วไม่เคยเข้าใจแม้จะตั้งใจเรียน อาจารย์ที่ ปรึกษาจะต้องตรวจสอบข้อร้องเรียนว่าเป็นจริงหรือไม่ ถ้าเป็น จริงจะต้องประสานงานกับหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธาน หลักสูตรให้ช่วยแจ้งไปยังอาจารย์ผู้สอนให้รับทราบและปรับ กิจกรรมในแผนการสอนให้มีความหลากหลายเช่น ให้นักศึกษา จัดการอภิปราย การนำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้เข้า มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p>
เจอรายวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่มีคะแนนเก็บ เน้นการสอบอย่างเดียว	<p>(กรณีที่เกิดจากนักศึกษา) อาจารย์ที่ปรึกษาต้องไปพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมกล่าวตักเตือนและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่อง แนวทางการเรียนรายวิชาการศึกษาทั่วไปอย่างไรให้ได้ผลการ เรียนที่ดีพร้อมแจ้งให้นักศึกษารุ่นพี่ที่เคยเรียนมาแล้ว มีผลการ เรียนดีมาช่วยติวและเสนอแนะวิธีการเรียนและสอบ</p> <p>(กรณีที่เกิดจากเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชา)</p>

ปัจจัยความเสี่ยง	การจัดการปัจจัยความเสี่ยง
	จะต้องประสานงานกับหัวหน้าสาขาวิชา โดยให้ข้อมูลความเป็นจริงที่เกิดขึ้นว่าการประเมินผลด้วยการสอบเพียงอย่างเดียวนั้นมีข้อดีและข้อเสียอย่างไร เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้รับทราบและปรับกิจกรรมในแผนการสอนและการประเมินผลให้เหมาะสมกับการเรียนรู้เช่น ให้มีคะแนนการเข้าเรียน การส่งงาน การทำรายงานกลุ่ม เป็นต้น
เจอรายวิชาในหลักสูตรที่มีความยากทั้งเรื่องการเรียนรู้และการสอบ	<p>(กรณีที่เกิดจากนักศึกษา) อาจารย์ที่ปรึกษาต้องไปพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมกล่าวตักเตือนและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องแนวทางการเรียนอย่างไรให้ได้ผลการเรียนที่ดีพร้อมแจ้งให้นักศึกษารุ่นพี่ที่เคยเรียนมาแล้ว มีผลการเรียนดีมาช่วยติวและเสนอแนะวิธีการเรียนและสอบ</p> <p>(กรณีที่เกิดจากรายวิชา) อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องประสานงานกับผู้สอนในช่วงต้นเทอมในเรื่องการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์เช่น ให้ทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปแล้วมาอธิบายให้อาจารย์ผู้สอนฟัง การให้งานเพิ่มขึ้น เพิ่มการสอบเก็บคะแนน</p>

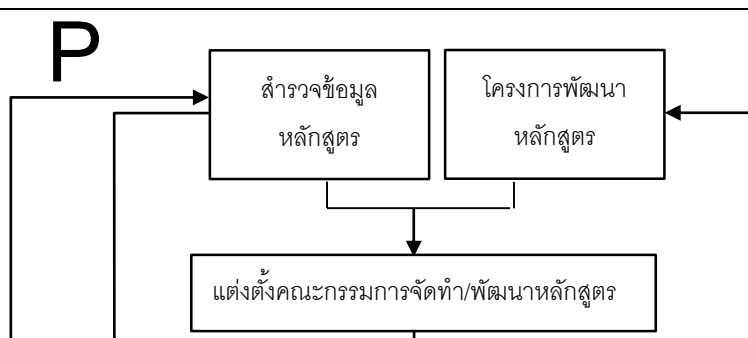
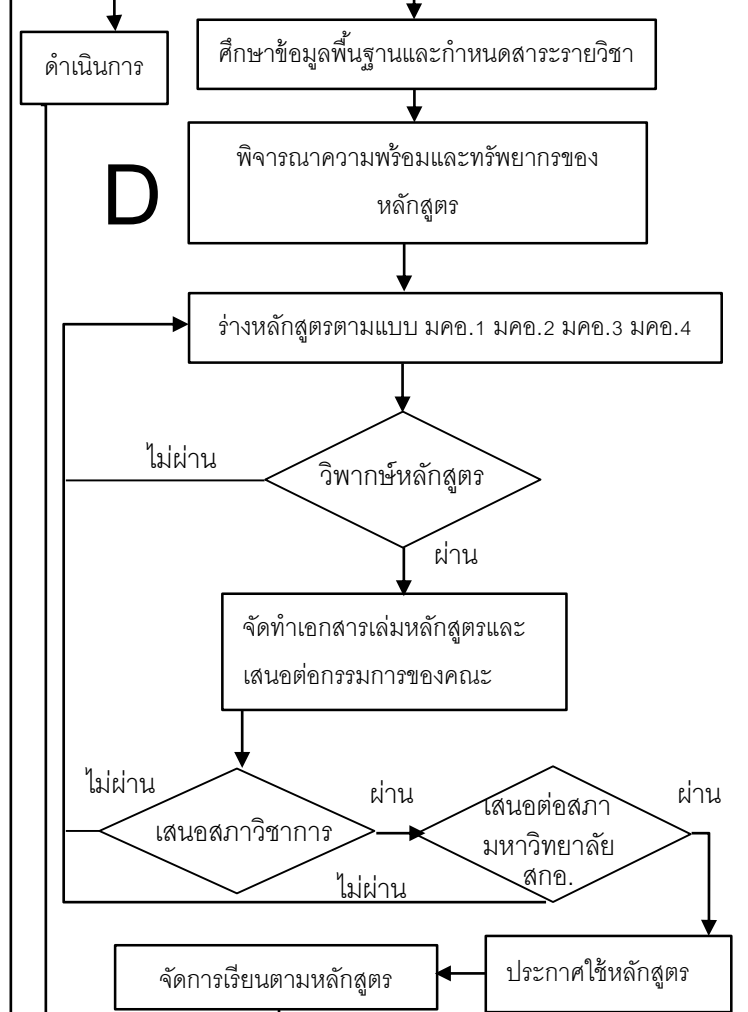
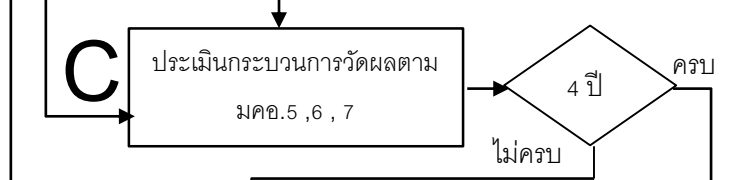
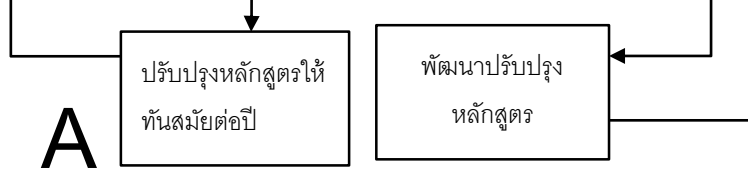
แนวทางการแก้ไขปัญหาทางการเรียนเบื้องต้น

ปัญหาทางการเรียน	สาเหตุ	แนวทางการแก้ไขปัญหา
รายวิชาของบริหารธุรกิจและรายวิชาของสาขามีคะแนนน้อย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ส่งงาน - ไม่เข้าใจไม่ถามอาจารย์ - ทำข้อสอบไม่ค่อยได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งงานให้ครบตามที่อาจารย์สั่ง - ให้เพื่อนที่เรียนเก่งช่วยเปิดติวเนื้อหาก่อนสอบจริง
รายวิชาการศึกษาทั่วไปมีคะแนนน้อย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ทบทวนการทำแบบทดสอบ - ข้อสอบที่ใช้สอบจริงส่วนใหญ่ไม่ตรงกับเนื้อหาที่เรียน - มีคะแนนเฉพาะการสอบกลางภาคและปลายภาคเท่านั้น ไม่มีการเก็บคะแนนจากการส่งงานทำให้เกิดความเสี่ยงในการสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เพื่อนที่เรียนเก่งช่วยเปิดติวเนื้อหาก่อนสอบจริง - พยายามฝึกชุดแบบทดสอบในเว็บ e-learning ให้ได้หลายชุดเพราะแบบทดสอบในแต่ละชุดจะมีข้อสอบจริงปะปนอยู่
เกรดเฉลี่ยเกือบต่ำกว่าเกณฑ์	- ขาดความรับผิดชอบ ไม่ยอมตามงาน	- ผู้เรียนจะต้องมีความรับผิดชอบให้มาก พยายามตามงานที่อาจารย์สั่ง

ปัญหาทางการเรียน	สาเหตุ	แนวทางการแก้ไขปัญหา
	<p>- รายวิชาที่นักศึกษาหลงเรียนไปแล้วได้คะแนนไม่ค่อยดีในช่วงต้นเทอมยังเรียนต่อไปไม่ยอม drop รายวิชา ทำให้ปลายเทอมได้ค่าเกรดน้อย</p>	<p>และติดต่อเข้าพบอาจารย์ทันทีเมื่อเกิดปัญหา</p> <p>- วางแผนการเลือกลงทะเบียนในรายวิชา เมื่อต้องเจอวิชาที่มีความยาก ควรแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ทราบก่อนว่า เกรดเฉลี่ยของนักศึกษาเกือบต่ำกว่าเกณฑ์ โดยอาจขอให้อาจารย์ช่วยเพิ่มงานหรือเพิ่มการทดสอบให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นคะแนนเสริมในรายวิชา</p>

หมวดที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

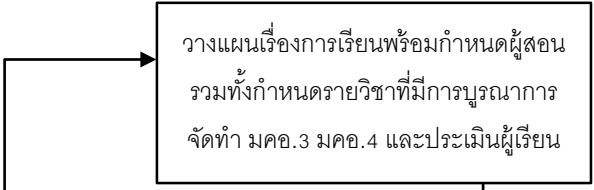
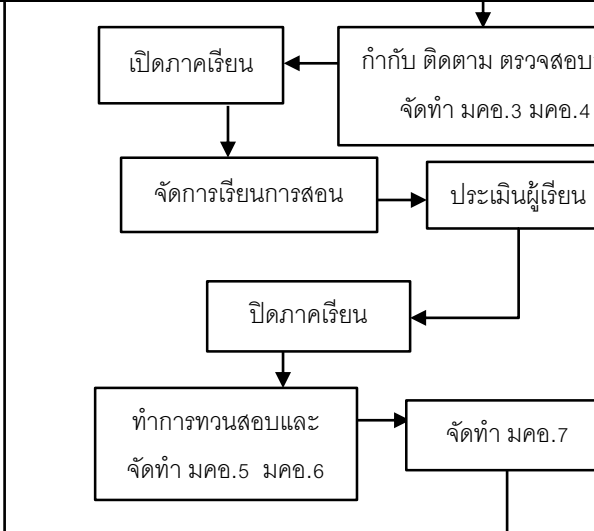
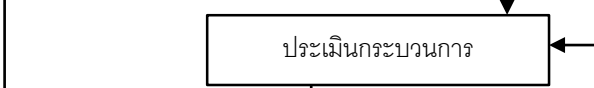

5.1 ระบบและกลไกสาระของรายวิชาในหลักสูตร

ระบบ	กลไก	
	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
<p>P</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร - คณะ - ศิษย์เก่า 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำและพัฒนาหลักสูตร - แบบสำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต
<p>D</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร - คณะ - มหาวิทยาลัย - สกอ. 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้ง - เอกสารหลักสูตรปรับปรุงใหม่
<p>C</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร - อาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - มคอ.5 ,6 , 7 - รายงานการประชุม
<p>A</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม

สาระของรายวิชาในหลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. ในกรณีที่หลักสูตรเดิมครบรอบ 4 ปีจะต้องมีการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งได้สำรวจความต้องการหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ความต้องการในการจัดการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และศึกษาข้อมูลแนวโน้มของตลาดแรงงาน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำพัฒนาหลักสูตรและจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิตจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร
2. นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิพากษ์หลักสูตรไปสรุปจัดทำเอกสารหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการของคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสกอ.
3. หลังจาก สกอ. อนุมัติ ก็จะประกาศใช้หลักสูตรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
4. ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ครบรอบ 4 ปี ก็จะต้องมีการเลือกดำเนินการดังนี้
 - 4.1 การสำรวจหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงให้รายวิชามีความทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจซึ่งต้องพิจารณาถึง
 1. ความทันสมัยของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน
 2. ผลสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการของผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต
 3. ศิษย์เก่า
 4. ปัจจัยการเปลี่ยนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่
 - 4.2 การตรวจสอบรายวิชาในส่วนของแผนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาจะต้องครอบคลุมตามคำอธิบายรายวิชา
5. ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ครบรอบ 4 ปี ก็จะมีการสำรวจหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงให้รายวิชาที่มีเนื้อหาของหลักสูตรซ้ำซ้อนกันและให้มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันกับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ครบรอบ 4 ปี จะต้องมีการตรวจสอบในเรื่องผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ทุกรายวิชาให้ตรงหรือเกี่ยวข้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ถูกระบุในรายวิชา
7. ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ครบรอบ 4 ปี จะต้องมีการตรวจสอบเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

5.2 ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ระบบ	กลไก	
	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
<p>P</p> 	<p>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</p>	<p>- รายงานการประชุม - คำอธิบายนรายวิชา - คำสั่ง</p>
<p>D</p> 	<p>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร - อาจารย์ - คณะกรรมการทวนสอบ - คณะ</p>	<p>- มคอ.3 มคอ.4 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - แบบการทวนสอบ - มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7</p>
<p>C</p> 	<p>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</p>	<p>- รายงานการประชุม</p>
<p>A</p> 	<p>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร - อาจารย์</p>	<p>- รายงานการประชุม</p>

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนในหลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. หลักสูตรต้องมีการประชุมเพื่อพิจารณาแผนการเรียนของนักศึกษาประจำภาคเรียนเพื่อยืนยันการเปิดการสอนและจัดส่งไปยังฝ่ายบริการวิชาการของคณะ
2. หลักสูตรต้องจัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์ผู้สอนไว้ล่วงหน้าในแต่ละปีการศึกษาโดยจัดทำให้ครบถ้วนและเหมาะสมกับรายวิชาของหลักสูตร
3. หลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา จากนั้นจะทำการจัดอาจารย์ผู้สอน ผู้ประสานงานรายวิชา ตามบัญชีรายชื่ออาจารย์ผู้สอน โดยคำนึงถึงเกณฑ์ดังนี้
 - 3.1 ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมีความรู้ที่ทันสมัยเพื่อสอนในรายวิชานั้นๆ ซึ่งจะสามารถทำให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถด้านบริหารธุรกิจ

3.2 ในกลุ่มรายวิชาที่เน้นการสร้างนวัตกรรม ซึ่งได้แก่ รายวิชาการจัดการความรู้ทางธุรกิจ วิชาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และวิชาการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ จะพิจารณาผู้สอนที่มีผลงานวิชาการเช่น บทความ วิชาการ บทความวิจัย ที่สอดคล้องกับรายวิชา

3.3 ในส่วนของอาจารย์พิเศษที่จะทำการสอนนั้น จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำหรับภาระงานสอนนั้น อาจารย์ 1 คนจะต้องสอนอย่างน้อย 12 คาบเรียนต่อสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และไม่เกิน 4 รายวิชา รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนจะต้องไม่สอนนักศึกษาในกลุ่มเดียวกันซ้ำเกิน 2 ภาคเรียน

4. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร เช่น กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล

5. ในการกำหนดผู้ประสานงานรายวิชาที่มีผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษเพียงคนเดียวสามารถแต่งตั้งได้โดยมีชื่อแม้ว่าให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าไปแนะนำรายละเอียดทำการเอกสารมคอ การประเมินผล การทวนสอบให้อาจารย์พิเศษได้เข้าใจก่อน

6. อาจารย์ผู้สอนต้องทำปรับปรุงเอกสาร มคอ.3 ในเรื่องการวัดและประเมินผลให้มีความเหมาะสม

7. อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้านที่ถูกระบุไว้ตาม มคอ. 2 ของหลักสูตร โดยจัดทำเพียง 1 ชุดต่อ 1 รายวิชา ในกรณีที่ 1 รายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน ผู้ประสานรายวิชาต้องมีการประชุมผู้สอนร่วมกันเพื่อให้การเรียนการสอนและการวัดผลเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด และให้ทำการตรวจทานรายละเอียดสำคัญก่อนส่งทุกครั้งซึ่งได้แก่ ความทันสมัยของเนื้อหา วิธีการสอนที่ต้องเหมาะสมกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 5 ด้านของนักศึกษา_จากนั้นจึงส่งให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของเนื้อหาสาระ ขอบข่ายการสอน และเกณฑ์การประเมิน ก่อนเปิดภาคเรียน

8. จัดรายวิชาที่สอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษานั้น ๆ

โดยเฉพาะ กิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาที่เน้นภาคปฏิบัติ ควรบูรณาการกับการทำโครงการที่มีกิจกรรม การศึกษาดูงานภายนอกมหาวิทยาลัย และในส่วน การใช้โครงการวิจัยบูรณาการกับรายวิชา ควรให้นักศึกษาแต่ละคนที่เรียนในรายวิชาของสาขา จัดทำบทความวิจัยหรือบทความวิชาการโดยมอบหมายให้เป็นการเดี่ยวและเริ่มทำตั้งแต่ต้นเทอมพร้อมคัดเลือกผลงานของนักศึกษาที่มีคุณภาพดีและให้นักศึกษาไปปรับเป็นบทความเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ หรือ จะต้องนำการวิจัยไปสู่การเตรียมพร้อมด้านการทำงาน/ประกอบอาชีพ

9. หลักสูตรต้องมีการประชุมวางแผน เรื่องประเมินผู้เรียนโดยกำหนดแผนพิจารณา เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามสภาพจริง เครื่องมือในการประเมิน และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนให้เห็นการประเมินตามสภาพจริงในแต่ละรายวิชา ซึ่งแสดงไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 รวมถึงได้มีการพิจารณาองค์ประกอบในการประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้นๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 5 ด้าน หรือไม่ คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้นั้น จะต้องกำหนดค่าน้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมินให้มีความเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน Curriculum Mapping ข้อ 4 คือ มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม กับผลงานกลุ่มที่มีคุณภาพระดับเบื้องต้นถึงปานกลาง จะต้องไม่เกิน 15% จากคะแนนทั้งหมด 100%

10. ต้องมีการสุ่มการประเมินผลเรื่องความสอดคล้องกับกับผลการเรียนรู้อย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษานั้น ๆ

11. การทวนสอบในระดับรายวิชานั้นผู้สอนจะต้องเลือกใช้วิธีการทวนสอบที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาซึ่งมีหลายวิธีคือ การประเมินตนเอง การสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์ พิจารณาจากคะแนน งานกลุ่ม และอื่น ๆ โดยทุกวิชาที่มีการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติจะต้องมีการทวนสอบขั้นต่ำ 2 วิธี

12. หลักสูตรต้องมีการประชุมวางแผน เรื่องประเมินคุณภาพเครื่องมือ ความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่น ของแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พร้อมทั้งทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อดูว่ามีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านหรือไม่ และแนวทางปรับปรุงแก้ไข

13. หลักสูตรต้องมีประชุมเพื่อชี้แจงและกำหนดแนวทางให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.3 หรือ มคอ.4 และก่อนส่ง มคอ.5 นั้นผู้สอนควรตรวจสอบผลทุกหมวดใน มคอ.5 ให้ถูกต้องรวมทั้งการกำกับติดตามจัดเก็บ มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อจัดส่งให้กับฝ่ายวิชาการหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน 30 วัน

13. ในการจัดทำ มคอ.7 จะต้องส่งภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และมอบหมายหน้าที่ให้อาจารย์แต่ละคนในหลักสูตรจัดทำ

มาตรฐานวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

การกำหนดวิธีการทวนสอบนั้นผู้จัดทำ มคอ.3 จะต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับจุดดําใน Curriculum Mapping ทั้ง 5 ด้านก่อนเป็นอันดับแรก

วิชา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและอัลกอริทึม	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้คอมพิวเตอร์ภาคปฏิบัติ - การใช้โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์
การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
พื้นฐานการโปรแกรมบนเว็บ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม
ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ดูจากผลงานกลุ่ม
ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม

วิชา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
การออกแบบและจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์ - การใช้ระบบเครือข่ายภาคปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ทดสอบภาคปฏิบัติกับระบบเครือข่าย - ดูจากผลงานกลุ่ม
การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสมัยใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม
การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้ระบบเครือข่ายภาคปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
การจัดการความรู้ทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
การพัฒนาสารสนเทศทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม

วิชา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
		- ทดสอบจากโครงการกลุ่ม
โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม

การทวนสอบของหลักสูตร

วิธีการทวนสอบ	สัดส่วนกลุ่มตัวอย่าง (จำนวน)	การวิเคราะห์ผลการทวนสอบ	หลักฐาน	ด้านที่เหมาะสมกับวิธีการทวนสอบ
การประเมินตนเอง	จำนวน 1 ใน 3 ของ นักศึกษา 1 ห้อง	ค่าเฉลี่ย ,ค่า SD	แบบประเมินตนเองเพื่อ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-ด้านความรู้ -ด้านทักษะทางปัญญา -ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
การสังเกตพฤติกรรม	จำนวน 10 คนต่อ 1 ห้อง	ค่าเฉลี่ย ,ค่า SD	แบบสังเกตพฤติกรรมเพื่อ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม -ด้านความรู้ -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
การสัมภาษณ์	จำนวน 5-10 คนต่อ 1 ห้อง	ผลการสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-ด้านความรู้ -ด้านทักษะทางปัญญา -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
การสุ่มผลงานกลุ่ม	จำนวน 2 กลุ่มต่อ 1 ห้อง	ผลการเปรียบเทียบ	แบบรายงานและตัวรายงานของนักศึกษา(เล่มรายงาน+ไฟล์ลงแผ่นดิสก์)	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม -ด้านความรู้ -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีการทวนสอบ	สัดส่วนกลุ่มตัวอย่าง (จำนวน)	การวิเคราะห์ผล การทวนสอบ	หลักฐาน	ด้านที่เหมาะสมกับวิธีการ ทวนสอบ
				- ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ
การพิจารณาความ เหมาะสมของข้อสอบ	ข้อสอบ 1 ชุดต่อ 1 กลุ่ม เรียน	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพจากการ เปรียบเทียบ เกณฑ์มาตรฐาน	บันทึกข้อความเรื่องการ พิจารณาความเหมาะสม ของข้อสอบ	-ด้านความรู้ -ด้านทักษะทางปัญญา -ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบ	กลไก	
	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
P <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> ตรวจสอบความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนศ./อาจารย์ </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 60%;"> วางแผนจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ </div>	- คณะกรรมการประจำหลักสูตร - รายงานการประชุม - แบบสำรวจความต้องการ	- รายงานการประชุม - แบบสำรวจความต้องการ
D <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ และ/หรือสำนักงานคณะ </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 60%;"> จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 60%;"> ติดตั้งและให้บริการ </div>	- คณะกรรมการประจำหลักสูตร - คณะ	- ภาพถ่าย
C <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> ประเมินกระบวนการ </div>	- คณะกรรมการประจำหลักสูตร - นศ./อาจารย์	- รายงานการประชุม - ประเมินความพึงพอใจ
A <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> นำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ </div>	- อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการประจำหลักสูตร	- รายงานการประชุม

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. หลักสูตรต้องมีการประชุม เพื่อวางแผนสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยพิจารณาจาก ห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม รวมทั้งพิจารณาการจัดการเรียนสอนในแต่ละรายวิชาโดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชา และเนื้อหาใน มคอ.3 เป็นหลักว่าจะต้องใช้ทรัพยากรใดเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน หรือใช้ห้องเรียนลักษณะใด และแต่ละรายวิชาอาจารย์ผู้สอนมีความประสงค์จะใช้หนังสือ ที่ต้องการให้ห้องสมุด (ศูนย์วิทยบริการ) จัดซื้อมาไว้จำหน่ายในศูนย์หนังสือหรือไม่
2. หลักสูตรต้องมีการประชุมเพื่อประเมินกระบวนการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. หลักสูตรต้องมีการประชุมเพื่อสรุปเกี่ยวกับจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และวางแผนใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสาขาให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสะดวกต่อการสอนของอาจารย์ผู้สอน/ผู้สอนร่วม
4. หลักสูตรต้องมีการประชุมเพื่อประเมินจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสาขาให้เป็นหลักฐานส่งผลให้เกิดความสะดวกต่อการสอนของอาจารย์ผู้สอนและหาทางปรับปรุงแก้ไขเมื่อเกิดปัญหา
5. หลักสูตรต้องมีการประเมินความพึงพอใจในของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6. หลักสูตรจะต้องประสานงานกับทางฝ่ายวิชาการและศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้ดูแลอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สายแลน ให้มีความพร้อมใช้งานและซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย