



คู่มือระบบและกลไก

ประจำปีการศึกษา 2560

(ปรับปรุง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำคู่มือระบบและกลไก 2560 ฉบับปรับปรุงขึ้นมาเพื่อปรับปรุงจากเดิมในฉบับปี 2560 เพื่อแนวทางการทำงานให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร โดยการชี้แจงกฎเกณฑ์เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ทำตามแนวทางการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560

ทำยนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือและผลักดัน จนทำให้เกิดคู่มือฉบับนี้ ซึ่งจะช่วยให้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สำเร็จไปได้ด้วยดี

ธงไชย สุรินทร์วางกูร  
ประธานหลักสูตร  
มีนาคม พ.ศ. 2561

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	2
รหัสหลักสูตร.....	2
วัตถุประสงค์หลักสูตร.....	2
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร.....	2
รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร.....	3
หมวดที่ 2 อาจารย์.....	4
การบริหารและพัฒนาอาจารย์.....	4
หมวดที่ 3 นักศึกษา.....	12
การรับนักศึกษา.....	12
การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา.....	13
หมวดที่ 4 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	14
สาระของรายวิชาในหลักสูตร.....	14
การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน. และการประเมินผู้เรียน.....	15
การทวนสอบของหลักสูตร.....	17
มาตรฐานวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน	19
หมวดที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	20
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	21

# หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## รหัสหลักสูตร

25491661101808

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้าน บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อสร้างงานวิจัยทางการบริหารธุรกิจ หรือ คอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน
4. เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

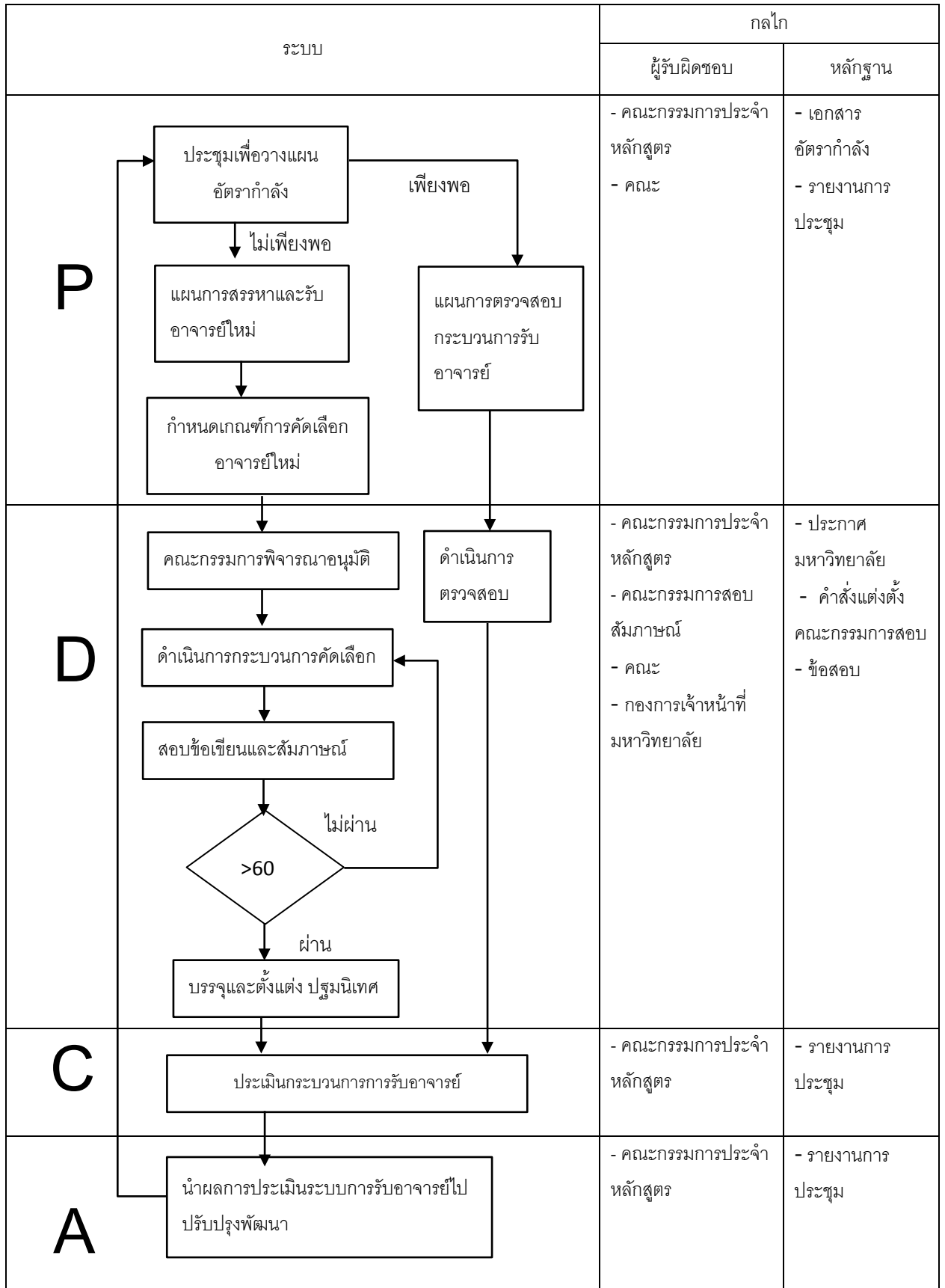
ตามมคอ.2	ชุดปัจจุบัน	หมายเหตุ
1. อาจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วางกูร	1.อาจารย์ ดร.ธงไชย สุรินทร์วางกูร	-
2.ผศ.พยนต์ธร สำเร็จกิจเจริญ	2.ผศ.พยนต์ธร สำเร็จกิจเจริญ	-
3.อาจารย์สุพัตรา กาญจโนภาส	3.อาจารย์สุพัตรา กาญจโนภาส	-
4.อาจารย์อภามภรณ์ โพธิ์กระฉ่าง	4.อาจารย์อภามภรณ์ โพธิ์กระฉ่าง	-
5.อาจารย์ลดาพร พิทักษ์	5.อาจารย์ลดาพร พิทักษ์	-

## หมวดที่ 2 อาจารย์

### การบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรจะประกอบระบบและกลไก 4 ส่วนดังนี้

#### 2.1 ระบบและกลไกการรับอาจารย์



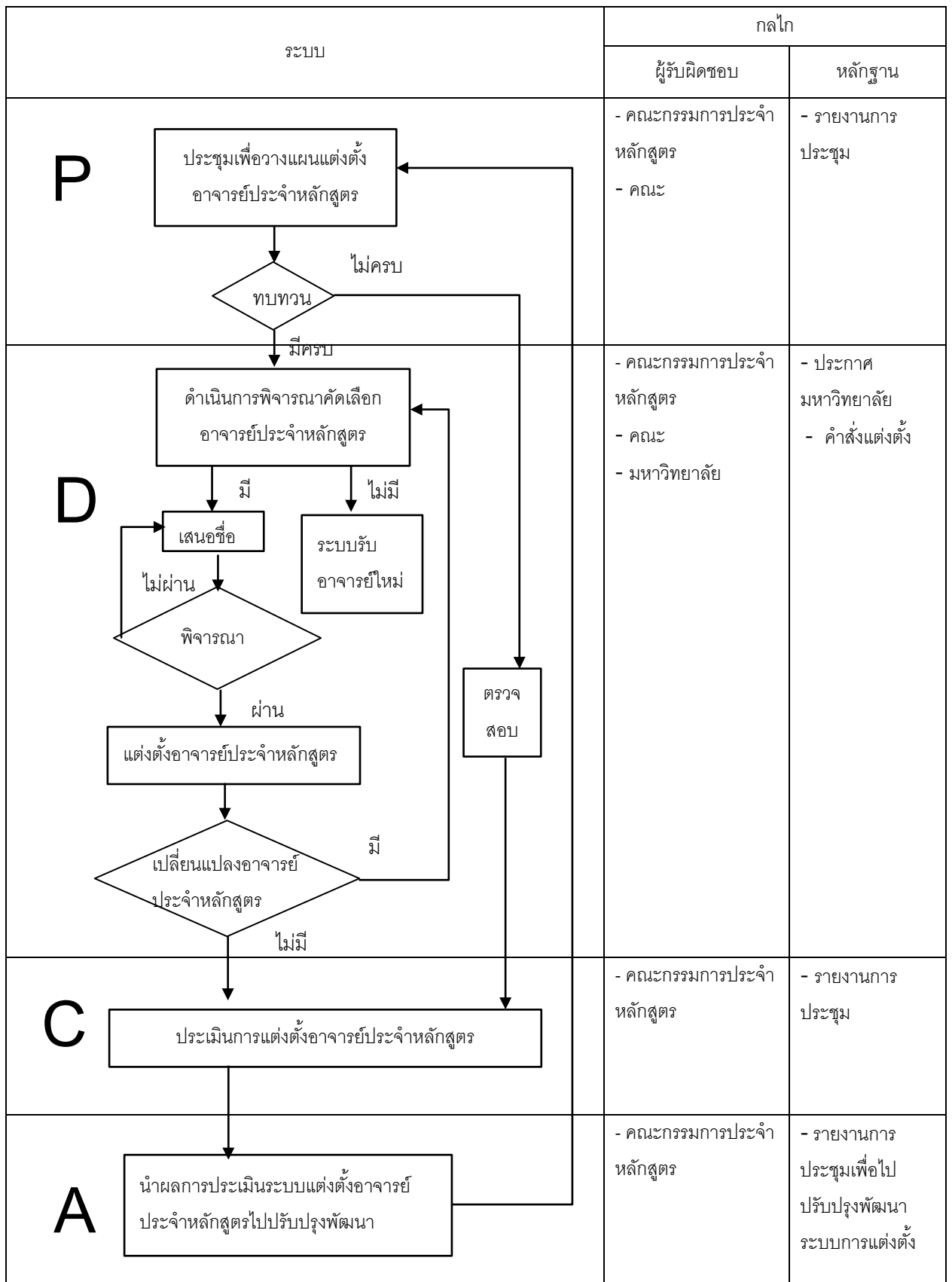
หลักสูตรมีข้อปฏิบัติในการรับอาจารย์ดังนี้

1. ต้องมีการประชุมวางแผนเพื่อพิจารณาวางแผนอัตรากำลังอาจารย์
2. กรณีที่เพียงพอ จะต้องทำแผนการตรวจสอบกระบวนการรับอาจารย์ว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุง
3. กรณีที่ไม่เพียงพอ จะต้องกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เพื่อเสนอให้กับคณะและมหาวิทยาลัยได้พิจารณาซึ่งกำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

เรื่อง	แนวทางการทบทวนและพิจารณา
เกณฑ์การรับอาจารย์ใหม่	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท บธ.ม., ศศ.ม., วท.ม., วศ.ม. หรือสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ อาทิ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก บธ.ด., ศศ.ด., วท.ด., วศ.ด. หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ จะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ - หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. ถ้าได้รับการอนุมัติอัตราจากทางมหาวิทยาลัยแล้ว ทางหลักสูตรจะทำการประกาศรับสมัคร
5. การสอบแบบปรนัย จะดำเนินการโดยกองการบุคคลของมหาวิทยาลัย
6. การสอบแบบอัตนัย การสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรจะเป็นคณะกรรมการออกข้อสอบและเป็นผู้สัมภาษณ์ โดยตัวข้อสอบแบบอัตนัย ทั้งหมดจำนวน 3 ข้อจะเน้นในเรื่องความรู้ในศาสตร์ของคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 ข้อ และเน้นคำถามด้านการสอนความเป็นครู 1 ข้อ
7. ถ้าผู้สมัครไม่ผ่านการคัดเลือก ทางหลักสูตรจะดำเนินการประชุมเพื่อดำเนินกระบวนการคัดเลือกใหม่อีกครั้ง
8. ถ้าผู้สมัครผ่านทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ด้วยคะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไปก็จะได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง
9. จะต้องดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

## 2.2 ระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร





หลักสูตรมีข้อปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

1. ต้องมีการประชุมวางแผนเพื่อพิจารณาทบทวนและวางแผนแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. กรณีที่ทบทวนแล้วมีครบ 5 คน จะต้องทำแผนการตรวจสอบกระบวนการว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุง
3. กรณีที่ทบทวนแล้วไม่ครบ 5 คน จะต้องดำเนินการคัดเลือก
4. ถ้าไม่มีอาจารย์ให้คัดเลือกจะต้องเข้าสู่ระบบการรับอาจารย์
5. ถ้ามีอาจารย์ให้คัดเลือกจะต้องเสนอชื่อต่อคณะและมหาวิทยาลัยได้พิจารณา
6. เกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเสนอชื่อมีดังนี้
  - 6.1 ต้องมีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป
  - 6.2 ต้องมีคุณสมบัติตรงกับสาขาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
  - 6.3 ในปัจจุบันต้องไม่มีชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น
  - 6.4 อายุราชการที่เหลือของผู้ที่จะมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี
7. ถ้าเสนอชื่อแล้วไม่ผ่านจะต้องดำเนินการเสนอชื่อใหม่
8. ถ้าเสนอชื่อแล้วผ่านจะทำการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
9. ถ้าอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงเช่น ลาออก ย้ายหลักสูตร จะต้องดำเนินการคัดเลือกใหม่

## 2.3 ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์

ระบบ	กลไก	
	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
<b>P</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประชุมเพื่อวางแผนบริหาร อาจารย์</div>	- คณะกรรมการประจำ หลักสูตร - คณะ - รายงานการ ประชุม
<b>D</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                         การเผยแพร่ข้อมูลอาจารย์ของหลักสูตร                          ↓                          มอบหมายงานตามพันธกิจ                          ↓                          อาจารย์รายงานภาระงานต่อหลักสูตร                          ↓  <div style="display: flex; justify-content: space-around; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: small;">งาน สอน</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: small;">งาน วิจัย</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: small;">บริการ วิชาการ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: small;">ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</div> </div> </div>	- คณะกรรมการประจำ หลักสูตร - คณะ - มหาวิทยาลัย - ภาระงาน - คำสั่งไป ราชการ - เว็บไซต์
<b>C</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประเมินกระบวนการ การบริหารอาจารย์</div>	- คณะกรรมการประจำ หลักสูตร - นักศึกษา - รายงานการ ประชุม - ผลการประเมิน ผู้สอน
<b>A</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นำผลการประเมินระบบบริหารอาจารย์ไปปรับปรุง</div>	- คณะกรรมการประจำ หลักสูตร - รายงานการ ประชุม

หลักสูตรได้มีการจัดทำระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ ซึ่งมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. มีการเผยแพร่รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษในทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลมีความทันสมัย มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นปัจจุบันในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 9.1 วรรค3

2. กำหนดและมอบหมายงานตามพันธกิจโดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผลการประเมินการเรียนการสอนที่ผ่านมา ซึ่งประกอบด้วยหลัก 4 ประเด็น เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีดังนี้

2.1 งานสอน ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา แต่ไม่เกิน 4 รายวิชาต่อภาคเรียน โดยหลักสูตรนำรายวิชาจากแผนการเรียน มาประชุมเพื่อกำหนดผู้สอน ให้ครบรายวิชาที่เปิดสอน พร้อมทั้งกำหนดผู้ประสานงานรายวิชา แล้วเสนอให้คณบดีแต่งตั้ง ต่อไป

2.2 งานวิจัย หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคน มีงานวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง โดยสามารถจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการเดี่ยวหรือชุดโครงการ แล้วนำเสนอต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ต่อไป

2.3 งานบริการวิชาการ หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ ทุกคนจัดหรือมีส่วนร่วมในการจัดโครงการบริการวิชาการ ซึ่งมี 3 ประเภท คือ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก (1) งบประมาณมหาวิทยาลัย (2) งบประมาณจาก

หน่วยงานภายนอก ซึ่งอาจารย์จะต้องทำข้อเสนอโครงการต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ผ่านระบบบริการวิชาการออนไลน์ของมหาวิทยาลัยตามกำหนด เพื่อให้สถาบันวิจัยพิจารณาและจัดสรรทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ และดำเนินการบริการวิชาการ และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด (3) งบประมาณจากคณะ ซึ่งจะต้องแผนการจัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อขอตั้งงบประมาณ จากนั้นจึงทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะ เพื่อขออนุมัติจากคณะต่อไป

2.4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคน เข้าร่วมโครงการของคณะและมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 5 โครงการต่อภาคเรียน

3. อาจารย์ทุกท่านต้องรายงานภาระงานที่จะทำต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

4. การประเมินการปฏิบัติงานสอนในรายวิชาของอาจารย์จะต้องให้นักศึกษาเป็นผู้ประเมินทุกภาคการศึกษาซึ่งผลการประเมินจะต้องมีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีดังนี้

1. จัดการและติดตามรายละเอียดของรายวิชา ( มคอ.3 และ มคอ.4) ทุกรายวิชา ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคเรียน
2. ดูแลและติดตามงานของอาจารย์พิเศษ
3. พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตรและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้พัฒนาหลักสูตร
4. ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
5. จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

## 2.4 ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ระบบ	กลไก	
	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
<p><b>P</b></p> <pre> graph TD     A[วิเคราะห์ความต้องการของอาจารย์] --&gt; B[พัฒนาการเรียนการสอน]     A --&gt; C[การขอตำแหน่งวิชาการ]     A --&gt; D[การศึกษาต่อ]     B --&gt; E[แผนการพัฒนาอาจารย์ และ แผนการนำสิ่งที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์]     C --&gt; E     D --&gt; E     </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> <li>- คณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- แผนพัฒนาอาจารย์</li> <li>- คู่มือการทำผลงานทางวิชาการ</li> </ul>
<p><b>D</b></p> <pre> graph TD     A[จัดสรรงบประมาณ] --&gt; B[พัฒนาการเรียนการสอน]     A --&gt; C[การเขียนตำราเอกสารและทำวิจัย]     A --&gt; D[การศึกษาต่อ]     C --&gt; E{ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ}     E --&gt; F[ได้ตำแหน่งทางวิชาการ]     E --&gt; G[สำเร็จการศึกษา]     B --&gt; H[ประเมินระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์]     F --&gt; H     G --&gt; H     </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> <li>- คณะ</li> <li>- มหาวิทยาลัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงบประมาณ</li> <li>- เอกสารอบรม/คำสั่ง</li> <li>- เอกสารตำรา/ผลงานวิจัย</li> </ul>
<p><b>C</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> </ul>
<p><b>A</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอน</li> <li>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> </ul>

หลักสูตรได้กำหนดข้อปฏิบัติในเรื่องการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

1. อาจารย์ทุกท่านจะต้องแจ้งแผนการพัฒนาอาจารย์กับหัวหน้าสาขาว่าเรื่องที่พัฒนานั้นนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใด และเรื่องที่อาจารย์อบรมนั้นมีสอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ อย่างไร

2. การพัฒนาการเรียนการสอนนั้น มีแนวทาง 2 แบบคือ

2.1 การอบรม โดยทางคณะและมหาวิทยาลัยจัดสรรคนละ 10,000 บาท ต่อภาคการศึกษา และให้การสนับสนุนอยู่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหลักสูตรในการอบรมจะต้องสอดคล้องกับภาระงาน

2.2 การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยสามารถจัดทำโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณจากมหาวิทยาลัย

3. การพัฒนาผลงานทางวิชาการนั้นมีกระบวนการมีดังนี้

3.1 อาจารย์สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการ

3.2 อาจารย์เข้าพบผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดโครงสร้างรายวิชา

3.3 หลักสูตรจัดให้มีพี่เลี้ยงเพื่อบริหารจัดการจัดทำผลงานทางวิชาการ

3.4 หลักสูตรส่งอาจารย์เข้าร่วมอบรมเรื่องวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการซึ่งมหาวิทยาลัย หรือ คณะจัดขึ้น

3.5 อาจารย์ยื่นเสนอผลงานทางวิชาการต่อกองบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อนำเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณา

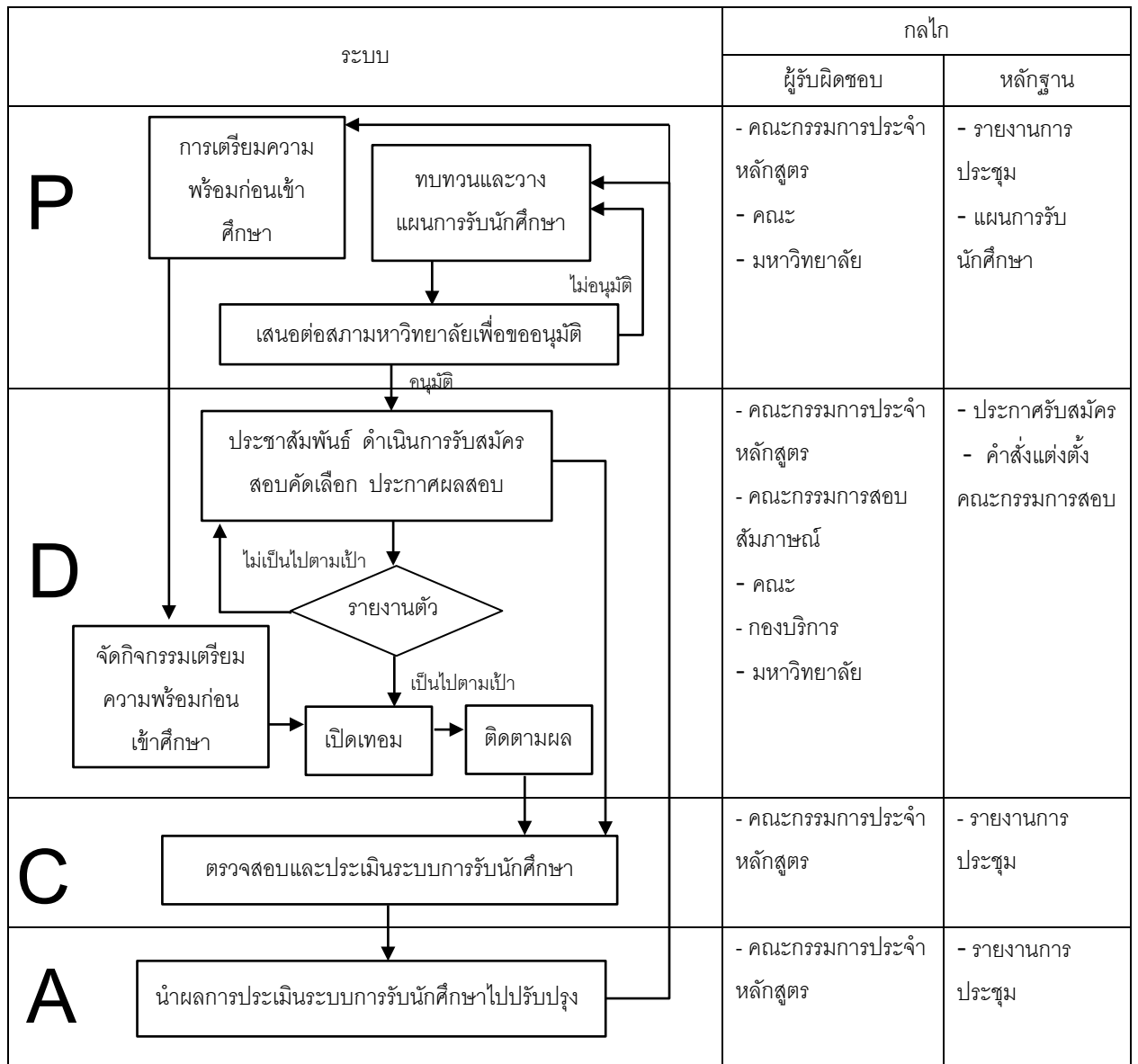
ต่อไป

4. การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องพิจารณาตามเกณฑ์การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ 3 นักศึกษา

ในส่วนของนักศึกษาจะแบ่งได้เป็น 2 ส่วนดังนี้

#### 3.1 ระบบและกลไกการรับนักศึกษา



การรับนักศึกษา หลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

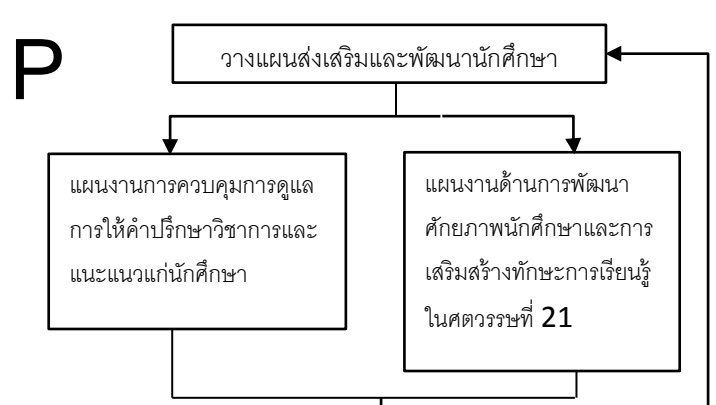
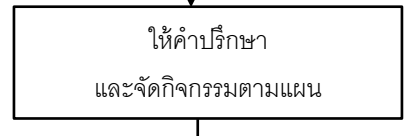
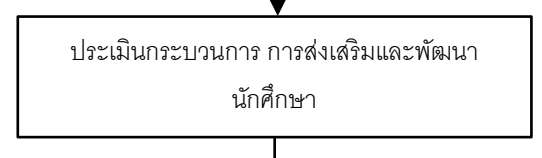
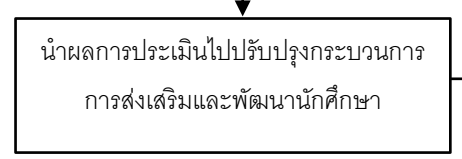
1. ต้องมีการประชุมทบทวนและวางแผนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
2. การรับนักศึกษา หลักสูตรจะต้องพิจารณาเป้าหมายที่กำหนดไว้ตาม มคอ.2 เป็นหลัก
3. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร จะต้องให้ความสำคัญในเรื่อง พื้นฐานการคำนวณ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดก็ได้ สำหรับการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาใหม่
4. ต้องมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สนใจจะเรียนที่ชัดเจนเช่น เว็บไซต์ การจัดกิจกรรมแนะนำ
5. การดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือก ประกาศผล และการรายงานตัวจะเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

6. การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาจะต้องเสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนและจะต้องมีการติดตามผลในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

7. การประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนักศึกษานั้น ควรจะพิจารณาจากผลค่าคะแนนที่นักศึกษาได้จากการเรียนในรายวิชาของปีการศึกษานั้น ๆ

8. หลังจากจบกระบวนการรับนักศึกษาแล้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการประเมินผลรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะทำให้ทราบว่ารูปแบบการประชาสัมพันธ์นั้นมีประสิทธิภาพหรือไม่ เพื่อนำไปปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ในครั้งต่อไป

### 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ระบบ	กลไก	
	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
<p><b>P</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> <li>- คณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> </ul>
<p><b>D</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรม</li> <li>- เอกสาร คำสั่ง</li> </ul>
<p><b>C</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</li> </ul>
<p><b>A</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอน</li> <li>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> </ul>

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. ต้องมีการประชุมพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลเสนอต่องานวิชาการของคณะ
2. ต้องมีช่องทางการให้คำปรึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพโดยผ่านการใช้โปรแกรมไลน์ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านจะต้องมีไลน์กลุ่มพร้อมกำหนดช่วงเวลาในคำปรึกษา และประเมินผลความพึงพอใจได้
3. ต้องมีการประชุมพิจารณาการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4. การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จะต้องมีการประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษา

แนวทางการแก้ไขปัญหาทางการเรียนเบื้องต้น

ปัญหาทางการเรียน	สาเหตุ	แนวทางการแก้ไขปัญหา
รายวิชาของ บริหารธุรกิจและ รายวิชาของสาขามี คะแนนน้อย	- ไม่ส่งงาน - ไม่เข้าใจไม่ถามอาจารย์ - ทำข้อสอบไม่ค่อยได้	- ส่งงานให้ครบตามที่อาจารย์สั่ง - ให้เพื่อนที่เรียนเก่งช่วยเปิดดู เนื้อหาก่อนสอบจริง
รายวิชาการศึกษา ทั่วไปมีคะแนนน้อย	- ไม่ทบทวนการทำแบบทดสอบ - ข้อสอบที่ใช้สอบจริงส่วนใหญ่ไม่ ตรงกับเนื้อหาที่เรียน - มีคะแนนเฉพาะการสอบกลางภาค และปลายภาคเท่านั้น ไม่มีการเก็บ คะแนนจากการส่งงานทำให้เกิด ความเสี่ยงในการสอบ	- ให้เพื่อนที่เรียนเก่งช่วยเปิดดู เนื้อหาก่อนสอบจริง - พยายามฝึกชุดแบบทดสอบในเว็บ e-learning ให้ได้หลายชุดเพราะ แบบทดสอบในแต่ละชุดจะมี ข้อสอบจริงปะปนอยู่
เกรดเฉลี่ยต่ำกว่า เกณฑ์	- ขาดความรับผิดชอบ ไม่ยอมตาม งาน - รายวิชาที่นักศึกษาหลงเรียนไปแล้ว ได้คะแนนไม่ค่อยดีในช่วงต้นเทอมยัง เรียนต่อไปไม่ยอม drop รายวิชา ทำ ให้ปลายเทอมได้ค่าเกรดน้อย	- ผู้เรียนจะต้องมีความรับผิดชอบให้ มาก พยายามตามงานที่อาจารย์สั่ง และติดต่อเข้าพบอาจารย์ทันทีเมื่อ เกิดปัญหา - วางแผนการเลือกลงเรียนใน รายวิชา เมื่อต้องเจอวิชาที่มีความ ยาก ควรแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ทราบ ก่อนว่า เกรดเฉลี่ยของนักศึกษา ต่ำกว่าเกณฑ์ โดยอาจขอให้ อาจารย์ช่วยเพิ่มงานหรือเพิ่มการ ทดสอบให้กับนักศึกษา เพื่อเป็น คะแนนเสริมในรายวิชา



## หมวดที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

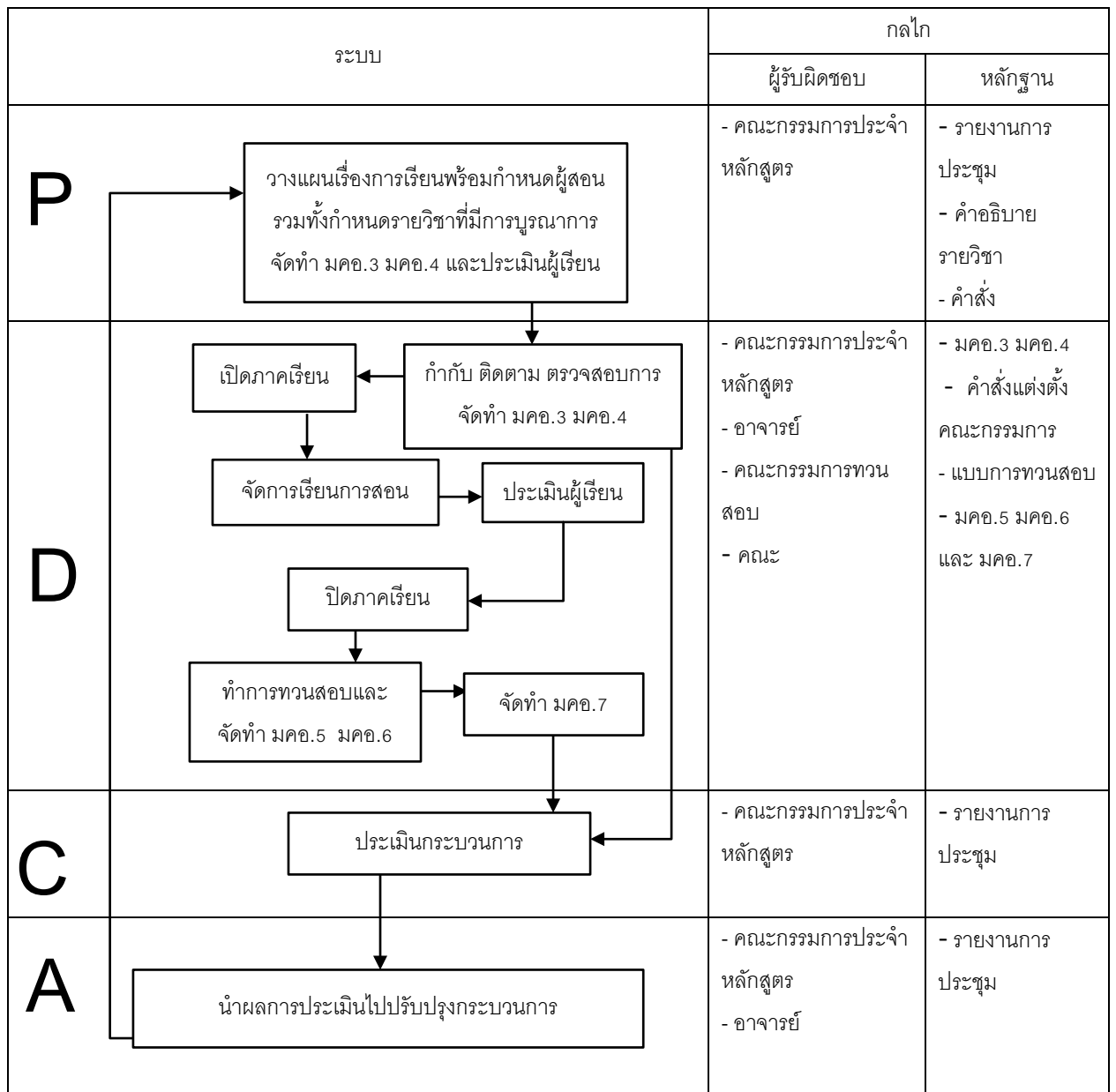
### 4.1 ระบบและกลไกสาระของรายวิชาในหลักสูตร

ระบบ	กลไก	
	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
<p><b>P</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> <li>- คณะ</li> <li>- ศิษย์เก่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>- จัดทำและพัฒนาหลักสูตร</li> <li>- แบบสำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต</li> </ul>
<p><b>D</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> <li>- คณะ</li> <li>- มหาวิทยาลัย</li> <li>- สกอ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารหลักสูตร</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้ง</li> <li>- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงใหม่</li> </ul>
<p><b>C</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> <li>- อาจารย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ.5,6,7</li> <li>- รายงานการประชุม</li> </ul>
<p><b>A</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประจำหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> </ul>

สาระของรายวิชาในหลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. ในกรณีที่หลักสูตรเดิมครบรอบ 4 ปีจะต้องมีการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งได้สำรวจความต้องการหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ความต้องการในการจัดการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และศึกษาข้อมูลแนวโน้มของตลาดแรงงาน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำพัฒนาหลักสูตรและจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิตจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร
2. นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิพากษ์หลักสูตรไปสรุปจัดทำเอกสารหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการของคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสกอ.
3. หลังจาก สกอ. อนุมัติ ก็จะประกาศใช้หลักสูตรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
4. ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ครบรอบ 4 ปี ก็จะต้องมีการเลือกดำเนินการดังนี้
  - 4.1 การสำรวจหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงให้รายวิชามีความทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจซึ่งต้องพิจารณาถึง
    1. ความทันสมัยของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน
    2. ผลสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการของผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต
    3. ศิษย์เก่า
    4. ปัจจัยการเปลี่ยนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่
  - 4.2 การตรวจสอบรายวิชาในส่วนของแผนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาจะต้องครอบคลุมตามคำอธิบายรายวิชา
5. ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ครบรอบ 4 ปี ก็จะมีการสำรวจหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงให้รายวิชาที่มีเนื้อหาของหลักสูตรซ้ำซ้อนกันและให้มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันกับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 4.2 ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน



การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนในหลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. หลักสูตรต้องมีการประชุมเพื่อพิจารณาแผนการเรียนของนักศึกษาประจำภาคเรียนเพื่อยืนยันการเปิดการสอนและจัดส่งไปยังฝ่ายบริการวิชาการของคณะ
2. หลักสูตรต้องจัดทำบัญชีรายชื่ออาจารย์ผู้สอนไว้ล่วงหน้าในแต่ละปีการศึกษาโดยจัดหาให้ครบถ้วนและเหมาะสมกับรายวิชาของหลักสูตร
3. หลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา จากนั้นจะทำการจัดอาจารย์ผู้สอน ผู้ประสานงานรายวิชา ตามบัญชีรายชื่ออาจารย์ผู้สอน โดยคำนึงถึงเกณฑ์ดังนี้
  - 3.1 ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมีความรู้ที่ทันสมัยเพื่อสอนในรายวิชานั้นๆ ซึ่งจะสามารถทำให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถด้านบริหารธุรกิจ

3.2 ในกลุ่มรายวิชาที่เน้นการสร้างนวัตกรรม ซึ่งได้แก่ รายวิชาการจัดการความรู้ทางธุรกิจ วิชาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และวิชาการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ จะพิจารณาผู้สอนที่มีผลงานวิชาการเช่น บทความ วิชาการ บทความวิจัย ที่สอดคล้องกับรายวิชา

3.3 ในส่วนของอาจารย์พิเศษที่จะทำการสอนนั้น จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำหรับภาระงานสอนนั้น อาจารย์ 1 คนจะต้องสอนอย่างน้อย 12 คาบเรียนต่อสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และไม่เกิน 4 รายวิชา รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนจะต้องไม่สอนนักศึกษาในกลุ่มเดียวกันซ้ำเกิน 2 ภาคเรียน

4. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร เช่น กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล

5. อาจารย์ผู้สอนต้องทำปรับปรุงเอกสาร มคอ.3 ในเรื่องการวัดและประเมินผลให้มีความเหมาะสม

6. อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้านที่ถูกกำหนดไว้ตาม มคอ. 2 ของหลักสูตร โดยจัดทำเพียง 1 ชุดต่อ 1 รายวิชา ในกรณีที่ 1 รายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน ผู้ประสานรายวิชาต้องมีการประชุมผู้สอนร่วมกันเพื่อให้การเรียนการสอนและการวัดผลเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด และให้ทำการตรวจทานรายละเอียดสำคัญก่อนส่งทุกครั้งซึ่งได้แก่ วิธีการสอนที่ต้องเหมาะสมกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 5 ด้านของนักศึกษา จากนั้นจึงส่งให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของเนื้อหาสาระ กระบวนการสอน และเกณฑ์การประเมิน ก่อนเปิดภาคเรียน

7. จัดรายวิชาที่สอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษานั้น ๆ

โดยเฉพาะ กิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาที่เน้นภาคปฏิบัติ ควรบูรณาการกับการทำโครงการที่มีกิจกรรม การศึกษาดูงานภายนอกมหาวิทยาลัย และในส่วนของ การใช้โครงการวิจัยบูรณาการกับรายวิชา ควรให้นักศึกษาแต่ละคนที่เรียนในรายวิชาของสาขา จัดทำบทความวิจัยหรือบทความวิชาการโดยมอบหมายให้เป็นการเดี่ยวและเริ่มทำตั้งแต่ต้นเทอมพร้อมคัดเลือกผลงานของนักศึกษาที่มีคุณภาพดีและให้นักศึกษาไปปรับเป็นบทความเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการต่อไป

8. หลักสูตรต้องมีการประชุมวางแผน เรื่องประเมินผู้เรียนโดยกำหนดแผนพิจารณา เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือในการประเมิน และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนให้เห็นการประเมินตามสภาพจริงในแต่ละรายวิชา ซึ่งแสดงไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 รวมถึงได้มีการพิจารณาองค์ประกอบในการประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้นๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 5 ด้าน หรือไม่ คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้นั้น จะต้องกำหนดค่าน้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมินให้มีความเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน Curriculum Mapping ข้อ 4 คือ มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม กับผลงานกลุ่มที่มีคุณภาพระดับเบื้องต้นถึงปานกลาง จะต้องไม่เกิน 15% จากคะแนนทั้งหมด 100%

9. ต้องมีการสุ่มการประเมินผลเรื่องความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้อย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษานั้น ๆ

10. การทวนสอบในระดับรายวิชานั้นผู้สอนจะต้องเลือกใช้วิธีการทวนสอบที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาซึ่งมีหลายวิธีคือ การประเมินตนเอง การสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์ พิสูจน์จากคะแนน งานกลุ่ม และอื่น ๆ โดยทุกวิชาที่มีการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติจะต้องมีการทวนสอบขั้นต่ำ 2 วิธี

11. หลักสูตรต้องมีการประชุมวางแผน เรื่องประเมินคุณภาพเครื่องมือ ความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่น ของแบบทดสอบ ผลสัมฤทธิ์ พร้อมทั้งทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อดูว่ามีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านหรือไม่ และแนวทางปรับปรุงแก้ไข

12. หลักสูตรต้องมีประชุมเพื่อชี้แจงและกำหนดแนวทางให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.3 หรือ มคอ.4 รวมทั้งการกำกับติดตามจัดเก็บ มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อจัดส่งให้กับฝ่ายวิชาการหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน 30 วัน

13. ในการจัดทำ มคอ.7 จะต้องส่งภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และมอบหมายหน้าที่ให้อาจารย์แต่ละคนในหลักสูตรจัดทำ

### มาตรฐานวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

การกำหนดวิธีการทวนสอบนั้นผู้จัดทำ มคอ.3 จะต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับจุดดำใน Curriculum Mapping ทั้ง 5 ด้านก่อนเป็นอันดับแรก

วิชา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและอัลกอริทึม	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้คอมพิวเตอร์ภาคปฏิบัติ - การใช้โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์
การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
พื้นฐานการโปรแกรมบนเว็บ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม
ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ดูจากผลงานกลุ่ม
ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
การออกแบบและจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์ - การใช้ระบบเครือข่ายภาคปฏิบัติ	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ทดสอบภาคปฏิบัติกับระบบเครือข่าย - ดูจากผลงานกลุ่ม
การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน

วิชา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
	- การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสมัยใหม่	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม
การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้ระบบเครือข่ายภาคปฏิบัติ	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
การจัดการความรู้ทางธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม
การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ทดสอบจากโครงการกลุ่ม
โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	- การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง - การใช้โปรแกรมประยุกต์	- ทดสอบ การสอบข้อเขียน - ทดสอบภาคปฏิบัติกับการใช้โปรแกรม - ดูจากผลงานกลุ่ม

## การทวนสอบของหลักสูตร

วิธีการทวนสอบ	สัดส่วนกลุ่มตัวอย่าง (จำนวน)	การวิเคราะห์ผล การทวนสอบ	หลักฐาน	ด้านที่เหมาะสมกับวิธีการ ทวนสอบ
การประเมินตนเอง	จำนวน 1 ใน 3 ของ นักศึกษา 1 ห้อง	ค่าเฉลี่ย ,ค่า SD	แบบประเมินตนเองเพื่อ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	-ด้านความรู้ -ด้านทักษะทางปัญญา -ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ -ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
การสังเกตพฤติกรรม	จำนวน 10 คนต่อ 1 ห้อง	ค่าเฉลี่ย ,ค่า SD	แบบสังเกตพฤติกรรมเพื่อ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม -ด้านความรู้ -ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ
การสัมภาษณ์	จำนวน 5-10 คนต่อ 1 ห้อง	ผลการสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์เพื่อทวน สอบผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	-ด้านความรู้ -ด้านทักษะทางปัญญา -ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
การสุ่มผลงานกลุ่ม	จำนวน 2 กลุ่มต่อ 1 ห้อง	ผลการ เปรียบเทียบ	แบบรายงานและตัว รายงานของนักศึกษา(เล่ม รายงาน+ไฟล์ลงแผ่นดิสก์)	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม -ด้านความรู้ -ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

## หมวดที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบ	กลไก	
	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
<b>P</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนศ./อาจารย์</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px; text-align: center;">วางแผนจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</div>	- คณะกรรมการประจำหลักสูตร	- รายงานการประชุม - แบบสำรวจความต้องการ
<b>D</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px; text-align: center;">ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ และ/หรือสำนักงานคณะ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px; text-align: center;">จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px; text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px; text-align: center;">ติดตั้งและให้บริการ</div>	- คณะกรรมการประจำหลักสูตร - คณะ	- ภาพถ่าย
<b>C</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px; text-align: center;">ประเมินกระบวนการ</div>	- คณะกรรมการประจำหลักสูตร - นศ./อาจารย์	- รายงานการประชุม - ประเมินความพึงพอใจ
<b>A</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px; text-align: center;">นำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</div>	- อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการประจำหลักสูตร	- รายงานการประชุม

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. หลักสูตรต้องมีการประชุม เพื่อวางแผนสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยพิจารณาจาก ห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม รวมทั้งพิจารณาการจัดการเรียนสอนในแต่ละรายวิชาโดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชา และเนื้อหาใน มคอ.3 เป็นหลักว่าจะต้องใช้ทรัพยากรใดเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน หรือใช้ห้องเรียนลักษณะใด และแต่ละรายวิชาอาจารย์ผู้สอนมีความประสงค์จะใช้หนังสือ ที่ต้องการให้ห้องสมุด (ศูนย์วิทยบริการ) จัดซื้อมาไว้จำหน่ายในศูนย์หนังสือหรือไม่
2. หลักสูตรต้องมีการประชุมเพื่อประเมินกระบวนการเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. หลักสูตรต้องมีการประชุมเพื่อสรุปเกี่ยวกับจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และวางแผนใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสาขาให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสะดวกต่อการสอนของอาจารย์ผู้สอน/ผู้สอนร่วม
4. หลักสูตรต้องมีการประชุมเพื่อประเมินจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสาขาให้เป็นหลักฐานส่งผลให้เกิดความสะดวกต่อการสอนของอาจารย์ผู้สอนและหาทางปรับปรุงแก้ไขเมื่อเกิดปัญหา
5. หลักสูตรต้องมีการประเมินความพึงพอใจในของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้